

**HƯỚNG DẪN**

**Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định, Hướng dẫn về thi hành Điều lệ Đảng;

- Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;

- Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 08/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;

- Căn cứ Công văn số 1095-CV/BTCTU, ngày 28/10/2022 về kiểm điểm, đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân năm 2022;

- Căn cứ quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trên địa bàn huyện như sau:

**I. NỘI DUNG**

**A. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

**1. Đối tượng kiểm điểm**

**1.1. Tập thể**

**a) Cấp huyện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Tập thể Thường trực HĐND huyện;
- Tập thể lãnh đạo UBND huyện;
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Trung tâm Chính trị huyện.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ đoàn thể chính trị - xã hội huyện;

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;

**b) Cấp cơ sở**

- Cấp ủy cơ sở; Chi ủy chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.
- Tập thể Thường trực HĐND xã.

- Tập thể lãnh đạo UBND cấp xã.
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Chấp hành các Đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

### **1.2. Cá nhân**

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì vẫn phải kiểm điểm.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

## **2. Nơi kiểm điểm**

### **2.1. Đối với tập thể**

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm ở cấp đó. Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với kiểm điểm cấp ủy của cơ quan, đơn vị.

#### **\* Ở cấp huyện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm tại hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.
- Tập thể Thường trực HĐND huyện kiểm điểm trước trưởng các Ban HĐND huyện; tập thể lãnh đạo UBND huyện kiểm điểm trước các thành viên UBND huyện.
- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm chính trị; tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc huyện có thể kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị với cấp ủy nơi sinh hoạt.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện; Ban Thường vụ đoàn thể chính trị - xã hội huyện: Kiểm điểm tại hội nghị của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và hội nghị Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện khi tiến hành tổng kết hàng năm.

#### **\* Cấp cơ sở:**

- Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại hội nghị của Đảng ủy; Chi ủy cơ sở, chi ủy chi bộ thuộc Đảng ủy cơ sở kiểm điểm tại hội nghị chi bộ.
- Tập thể Thường trực HĐND xã kiểm điểm trước trưởng các Ban HĐND xã; Tập thể lãnh đạo UBND cấp xã kiểm điểm trước các thành viên UBND và công chức thuộc UBND cấp xã.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã; Ban Chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã: Kiểm điểm tại hội nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã và hội nghị Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã khi tiến hành tổng kết hàng năm.

### **2.2. Đối với cá nhân**

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; những chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.
- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt, còn thực hiện kiểm điểm như sau:

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy; trước tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện kiểm

điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi làm việc.

+ Các đồng chí cấp ủy viên cơ sở kiểm điểm trước tập thể Ban Chấp hành và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi mình là thành viên.

Đảng viên giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở những nơi nêu trên, nếu cần Ban Thường vụ cấp ủy cấp quản lý trực tiếp có thể quyết định kiểm điểm thêm theo thẩm quyền.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nơi thực hiện chế độ thủ trưởng thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*), hoặc lồng ghép kiểm điểm trước cấp ủy (nếu là cấp ủy viên) hoặc chi bộ nơi mình sinh hoạt (*nếu là đảng viên*).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý không tham gia cấp ủy viên các cấp; cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý mà mình là thành viên hoặc trước hội nghị cán bộ chủ chốt, hoặc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị nơi làm việc (*đối với những cơ quan, đơn vị có dưới 20 người*).

### **3. Nội dung kiểm điểm**

- Tổ chức quán triệt, hướng dẫn Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hướng dẫn này đến các Đảng bộ, Chi bộ, cán bộ, đảng viên để tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện. Xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở cấp cơ sở đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra. Chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, khen thưởng tập thể, cá nhân phải chặt chẽ, thực chất, phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ, không chạy theo bệnh thành tích, số lượng. Ngay sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải xây dựng kế hoạch khắc phục và phân công theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc khắc phục, sửa chữa.

- Đối với báo cáo kiểm điểm của tập thể, Bản kiểm điểm cá nhân phải đánh giá thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình, ngắn gọn, tập trung vào những ưu điểm, những kết quả đạt được bằng số liệu, sản phẩm cụ thể, không đánh giá chung chung; nêu rõ những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và hướng khắc phục. Phân phương hướng, nhiệm vụ nêu các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp cụ thể, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong tổ chức thực hiện...

- Việc đánh giá, xếp loại khung tiêu chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cần lưu ý tiêu chí “Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, ý tưởng sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị” tập trung 03 nội dung (*Mô hình mới, ý tưởng sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo; trong triển khai thực hiện nhiệm vụ ở Chi bộ, cơ quan, địa phương, đơn vị; sản phẩm cụ thể (bằng số liệu, chỉ tiêu cụ thể hoặc bằng hiệu quả tác động...)*).

#### **3.1. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý**

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

#### **3.2. Đối với đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý**

##### **a) Kiểm điểm đảng viên**

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

*b) Kiểm điểm cán bộ lãnh đạo, quản lý*

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

#### **4. Các bước tiến hành**

##### **4.1. Chuẩn bị kiểm điểm**

*a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân*

- Tự viết tay hoặc đánh máy bản kiểm điểm; không sao chép, photo mẫu kiểm điểm để điền theo kiểu đôi phó; nêu đúng việc, đúng chức trách của mình. Bản kiểm điểm đánh giá sâu, thực chất, không đôi phó, tràn lan...

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của cấp có thẩm quyền. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo Mẫu, gửi chi ủy, chi bộ (*hoặc tổ đảng*) trước 02 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm.

*b) Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân*

- Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy, UBND huyện và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*nếu cần*).

- Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy về những tập thể, cá nhân cần gợi ý nội dung kiểm điểm.

##### **4.2. Tổ chức kiểm điểm**

- Kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng năm được tiến hành vào dịp cuối năm. Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau. Tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể ... kiểm điểm trước, cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm sau. Những chi bộ có tổ đảng thì có thể kiểm điểm đảng viên ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó, ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Cấp ủy cấp trên xây dựng kế hoạch, lập các đoàn công tác dự, chỉ đạo kiểm điểm ở những nơi có gợi ý kiểm điểm và phân công cấp ủy viên, cán bộ các ban tham mưu, giúp việc của cấp ủy dự, chỉ đạo và tổng hợp kết quả kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cấp dưới báo cáo cấp ủy.

- Thời gian tổ chức kiểm điểm của tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy tối thiểu là **1,5 ngày**; các Đảng ủy cơ sở tối thiểu **01 ngày**, những nơi được Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm tối thiểu là **1,5 ngày**; tập thể cấp ủy chi bộ cơ sở, tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng ban, đơn vị trực thuộc Huyện ủy, UBND huyện là **1/2 ngày**, những nơi có gợi ý kiểm điểm tối thiểu là **01 ngày**.

## **B. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **1. Đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng**

#### **1.1. Đối tượng**

- Các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.
- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở.

#### **1.2. Khung tiêu chí đánh giá** (thực hiện theo biểu **Mẫu số 1**)

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

#### **1.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

#### **1.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

##### **a) Đối với đánh giá, xếp loại Đảng bộ huyện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ mình và Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

##### **b) Đối với đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy**

- Cấp ủy cơ sở (Chi bộ nơi không có chi ủy) tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ, chi bộ mình.

- Ban Thường vụ Huyện ủy chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc.

##### **c) Đối với đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở**

- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình.

- Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của chi bộ trực thuộc, Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các chi bộ trực thuộc.

#### **1.5. Cách thức thực hiện**

##### **Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Thường trực Huyện ủy; thường trực đảng ủy; Chi ủy chi bộ; bí thư, phó bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) dự kiến mức đánh giá các cấp độ “Xuất sắc” hoặc “Tốt” hoặc “Trung bình” hoặc “Kém” vào ô tương ứng theo **Mẫu 01** quy định này.

- Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; Hội nghị Đảng ủy, chi ủy, chi bộ (nơi không có chi ủy) thảo luận, biểu quyết xác định mức xếp loại chất lượng của đảng

bộ, chi bộ theo từng tiêu chí, báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

**Bước 2:** Các chủ thể tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng

*a) Đối với đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy*

- Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan ở cấp huyện gồm: (1) Các cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy; (2) Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện; (3) Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện tham gia đánh giá các nội dung tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ công tác của mình.

*b) Đối với đánh giá, xếp loại các chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở*

Đảng ủy cơ sở sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan ở cấp cơ sở (*đối tượng, nội dung lấy ý kiến do cấp ủy cơ sở quy định*).

**Bước 3:** Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp kết quả tự đánh giá và ý kiến tham gia của các chủ thể, ý kiến thẩm định báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc.

- Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các chi bộ trực thuộc theo quy trình tương tự cấp huyện.

## **2. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

### **2.1. Đối tượng**

Đảng viên trong toàn Đảng (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng*). Đối với cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy vẫn phải đánh giá, xếp loại chất lượng.

### **2.2. Khung tiêu chí đánh giá** (thực hiện theo biểu **Mẫu số 2**)

### **2.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

### **2.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

- Từng đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo Mẫu, gửi về chi bộ, tổ đảng trước 02 ngày làm việc.

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (*nơi chi bộ có tổ đảng*) xem xét tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại của từng đảng viên.

- Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở chủ trì tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng từng đảng viên.

### **2.5. Cách thức thực hiện**

**Bước 1:** Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích chất lượng (xác định cấp độ “Xuất sắc”,

“Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể) và xem xét, tự nhận mức chất lượng trong **Mẫu 02**; báo cáo trước chi bộ, tổ đảng trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

**Bước 2:** Quyết định xếp loại chất lượng đối với đảng viên

- Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, tổ đảng (*nơi có thành lập tổ đảng*): Chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*), tổ trưởng tổ đảng tổng hợp mức tự xếp loại của đảng viên; ý kiến nhận xét của chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú đề xuất mức xếp loại của từng đảng viên. Chi bộ, tổ đảng tiến hành thảo luận mức xếp loại do đảng viên tự nhận, chi ủy (*bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*), tổ trưởng tổ đảng đề xuất trước khi báo cáo đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở xem xét, quyết định. Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở tiến hành bỏ phiếu đánh giá, xếp loại đảng viên và báo cáo kết quả lên đảng ủy cơ sở để xem xét, quyết định.

- Thường trực đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định báo cáo kết quả của các chi bộ trực thuộc đề đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đảng viên. Đối với chi bộ cơ sở xem xét, thực hiện các quy trình bỏ phiếu và quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

### **3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

#### **3.1. Đối tượng**

- Cấp huyện: Ban Thường vụ Huyện ủy; Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND huyện; tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Đảng ủy, Chi ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

- Cấp cơ sở: Chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở; Tập thể Thường trực HĐND cấp xã, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

**Lưu ý:** Chỉ đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có từ 02 lãnh đạo, quản lý trực tiếp trở lên. Những cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ có 01 lãnh đạo quản lý thực hiện theo Mục 4.

#### **3.2. Khung tiêu chí đánh giá** (thực hiện theo biểu **Mẫu số 3**)

#### **3.3. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

Thực hiện theo Quy định số 14-QĐ/TU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp.

#### **3.4. Trách nhiệm, thẩm quyền**

##### **a) Đánh giá, xếp loại cấp ủy cơ sở, tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc huyện**

- Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định đánh giá xếp loại chất lượng: Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy; Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND huyện; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; cấp ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

- Giao UBND huyện hướng dẫn cụ thể và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, tập thể lãnh đạo UBND cấp xã và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ

Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để tổng hợp.

*b) Đánh giá, xếp loại chi ủy chi bộ, tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc cấp xã*

Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá xếp loại chất lượng: tập thể Thường trực HĐND cấp xã; Tập thể chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, Ban Chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

### **3.5. Cách thức thực hiện**

*Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng*

Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn mức chất lượng được quy định cụ thể cho từng loại hình đối tượng, tập thể lãnh đạo, quản lý tự phân tích chất lượng (xác định các cấp độ “Xuất sắc”, “Tốt”, “Trung bình”, “Kém” cho từng tiêu chí đánh giá cụ thể); xem xét, tự nhận mức chất lượng **theo Mẫu 03** và báo cáo cấp ủy có thẩm quyền.

*Bước 2: Các chủ thể tham gia thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng*

*a) Đối với đánh giá, xếp loại cấp ủy cơ sở và tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị cấp huyện*

Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan ở cấp huyện gồm: Các cơ quan tham mưu giúp việc của Huyện ủy; Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện; Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

*b) Đối với đánh giá, xếp loại Chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở và tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc cấp cơ sở.*

Đảng ủy cơ sở sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá, gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại chất lượng của các chủ thể liên quan ở cấp cơ sở (*đối tượng, nội dung lấy ý kiến do cấp ủy cấp cơ sở quy định*).

*Bước 3: Quyết định mức xếp loại chất lượng*

- Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia thẩm định, đề xuất đánh giá của các chủ thể, báo cáo, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Đảng ủy cơ sở tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá và kết quả tham gia đánh giá của các chủ thể, tổ chức hội nghị xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với Chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở và các tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc cấp cơ sở.

### **4. Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

- Thực hiện theo Quy định của Bộ Chính trị, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và các nội dung, nhiệm vụ theo thẩm quyền.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở chi bộ trước (*chỉ đánh giá những nhiệm vụ được chi bộ phân công*), xếp loại cán bộ ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và



tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu (*trừ bí thư chi bộ ở các chi bộ thôn, tổ dân phố không là cán bộ, công chức cấp xã; bí thư chi bộ, đảng bộ cơ sở ở loại hình doanh nghiệp tư nhân*).

- Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất, nếu mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu có thay đổi so với mức xếp loại cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, mức xếp loại đảng viên của chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở thì lấy kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền cao nhất.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực. Không xem xét đối với bí thư, phó bí thư cấp ủy cấp cơ sở và cán bộ lãnh đạo, quản lý từ trưởng, phó phòng ban cấp huyện trở lên nếu *không có sản phẩm cụ thể trong đổi mới, sáng tạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)*.

- **Khung tiêu chí đánh giá** (thực hiện chung theo biểu **Mẫu số 2**)

### **5. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên**

Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng, đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” để xét khen thưởng, đề xuất cấp trên khen thưởng đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu trong năm và 05 năm liên tiếp theo quy định.

**6. Hồ sơ kiểm điểm, đề nghị xem xét, đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân (được thể hiện bằng văn bản và lưu trữ tại cấp có thẩm quyền quản lý):**

#### **6.1. Hồ sơ đối với tập thể, gồm:**

- Báo cáo kiểm điểm tập thể;
- Bản bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại Đảng bộ, Chi bộ;
- Văn bản tham gia góp ý đánh giá, xếp loại của tổ chức, cá nhân (nếu có);
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
- Tờ trình đề nghị khen thưởng; Báo cáo thành tích kèm theo (nếu có);
- Các văn bản khác (nếu có).

*Hồ sơ gửi về cơ quan thẩm định sau 03 ngày kết thúc kiểm điểm*

#### **6.2. Hồ sơ đối với cá nhân, gồm:**

- Bản kiểm điểm cá nhân (theo mẫu, có nhận xét, đánh giá xếp loại, ký, đóng dấu xác nhận);
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú;
- Bản kê khai tài sản theo quy định;
- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức,.. (nếu có);
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- Các văn bản khác (nếu có).

*Hồ sơ đảng viên gửi về Chi bộ trước 02 ngày tổ chức kiểm điểm; đối với cán bộ, công chức, viên chức...là lãnh đạo, quản lý theo từng cấp gửi về cấp trên trực tiếp sau 03 ngày kết thúc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.*

## **7. Một số điểm lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau; cá nhân lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý sau. Đảng viên là công chức, viên chức thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trước, đánh giá, xếp loại đảng viên sau. Đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nhiều nơi mà có sự khác nhau thì lấy kết quả của cấp có thẩm quyền cao nhất để nhận xét, đánh giá, xếp loại.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Không đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng mới thành lập dưới 06 tháng, đảng viên mới kết nạp dưới 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đảng viên nghỉ ốm, đảng viên được miễn công tác, miễn sinh hoạt đảng từ 03 tháng trở lên nếu xếp loại thì không xếp loại mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng trong thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

- Đảng viên sinh hoạt tạm thời được đánh giá, xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng, đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng quy định “Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu”.

- Đối với đảng viên vi phạm kỷ luật ở tổ chức đảng nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức đảng mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng nơi xảy ra vi phạm.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

- Đối với tổ chức đảng mới chia tách, sáp nhập thì lấy các nhiệm vụ chính trước khi chia tách, sáp nhập và các nội dung kiểm điểm, đánh giá theo Quy định này làm cơ sở để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân theo quy định.

- Đối với cấp ủy, chỉ bộ đang sinh hoạt ghép (từ 02 cơ quan, đơn vị ... trở lên), trong trường hợp nếu có thành viên hoặc cán bộ, công chức ... bị kỷ luật (do sinh con thứ 3 hoặc có cán bộ đó bị xử lý kỷ luật mức “Khiển trách”) thì chỉ xem xét người đứng đầu trực tiếp của cơ quan, đơn vị có thành viên hoặc cán bộ, công chức ... bị kỷ luật để đánh giá, xếp loại.

- Về “Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo” trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá bằng sản phẩm cụ thể) là tiêu chí bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, không bắt buộc khi xem xét, đánh giá, xếp loại đối với các mức còn lại.

- Ở những nơi có điều kiện nên tổ chức đánh giá theo tháng, quý, 06 tháng; có thể thí điểm các phương pháp đánh giá phù hợp, có hiệu quả và đảm bảo kết quả thực chất hơn.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Quy định của Bộ Chính trị, Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn này, các tổ chức cơ sở đảng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

- Hằng năm, chủ động xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở cấp cơ sở bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Chú trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; tập trung củng cố các tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý và đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- Gợi ý nội dung kiểm điểm cho phù hợp với từng đối tượng tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và từng đối tượng đảng viên, nhất là đối với đảng viên hưu trí không tham gia công tác tại địa phương.

- Chỉ đạo chính quyền (*cơ quan, đơn vị*), Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức hằng năm, đảm bảo hiệu quả, thực chất.

2. Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân được quản lý theo quy định. Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy gửi hồ sơ kiểm điểm của tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) **03** ngày sau khi kết thúc kiểm điểm tập thể cấp mình.

Thời gian kiểm điểm, đánh giá xếp loại: Cấp cơ sở hoàn thành ***trước ngày 30/11 hằng năm***; cấp huyện hoàn thành ***trước ngày 15/12 hằng năm***.

3. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Hướng dẫn này; tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập các tổ dự, chỉ đạo công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại các tổ chức cơ sở đảng hàng năm; chủ trì xây dựng báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá chất lượng định kỳ hằng năm.

**4.** Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy bám sát nội dung Quy định này để chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở các địa bàn được phân công theo dõi và tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; tiến hành kiểm điểm tại chi bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định; nộp bản kiểm điểm về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) sau khi kết thúc kiểm điểm.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 05-HD/HU, ngày 01/11/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Các Ban Đảng, UBKT, VPHU, TTCT huyện,
- MTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc HU,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**

**Nguyễn Mạnh Việt**

CẤP ỦY CẤP TRÊN  
ĐẢNG BỘ, CHI BỘ ...

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
..... ngày .... tháng ..... năm .....

## **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ ... năm ...**

-----

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, đảng bộ, chi bộ ... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

### **I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

#### **1. Về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị**

- Công tác chính trị, tư tưởng
- Công tác xây dựng đảng bộ, chi bộ
- Kết quả lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ... và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.
- Lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể).**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **3. Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

#### **5. Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ; công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên vi phạm và công tác thi đua, khen thưởng**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm** (được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm)

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**7. Kết quả đánh giá, xếp loại chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp và các tổ chức đảng trực thuộc**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**8. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm** (nếu có)

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 08 nội dung nêu trên).
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Trách nhiệm của cấp ủy**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; kết quả xử lý sai phạm đối với tổ chức đảng, cá nhân; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; ....

## **IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

## **V. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

## **VI. Đề nghị mức xếp loại chất lượng**

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành nhiệm vụ  
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

**T/M CẤP ỦY**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ .....  
CHI BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
..... ngày ..... tháng ..... năm .....

## BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm.....

-----

Họ và tên:.....Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ .....

### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

**1. Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lễ lối làm việc; Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và thực hiện các quy định về nêu gương**

- Tư tưởng chính trị

- Phẩm chất đạo đức, lối sống

- Ý thức tổ chức kỷ luật

- Tác phong, lễ lối làm việc

- Phòng, chống các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ

- Thực hiện các quy định về nêu gương

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc

☐ Tốt

☐ Trung bình

☐ Kém

### 2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ

- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (*đảng, chính quyền, đoàn thể ...*) theo quy định.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm (*được lượng hóa bằng sản phẩm, chỉ tiêu cụ thể*).

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

*Lưu ý:* Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khi trình bày những nội dung nêu trên, cần phải kiểm điểm sâu sắc, làm rõ thêm một số nội dung: (1) Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị; công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ; mức tín nhiệm của cán bộ,

đảng viên, quần chúng; (2) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo ở cơ quan, địa phương, đơn vị (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể*); (3) Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cơ hội, vụ lợi; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động; (4) Mối quan hệ, phối hợp với cấp ủy, chỉ bộ, đảng bộ và tập thể lãnh đạo, quản lý (*nơi mình tham gia sinh hoạt, công tác*) và cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi được phân công lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**3. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị** (*được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể - nếu có*).

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**4. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**5. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**7. Trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể** (*nhất là đối với cán bộ, công chức, viên chức ... là lãnh đạo, quản lý các cấp*)

Về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác xây dựng Đảng, đoàn kết nội bộ; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương ...; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí ...

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 07 nội dung nêu trên*).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**IV. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

**V. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

**1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức** (*đối với cán bộ, công chức, viên chức*)

☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ



- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

## 2. Xếp loại đảng viên

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

### NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

.....

### THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

### Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

### T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

### Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

.....

### T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**TÊN TẬP THỂ KIỂM ĐIỂM****ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

..... ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

Năm...

-----

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể ... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

**1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của cấp trên**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**2. Về xây dựng tập thể lãnh đạo, quản lý**

*(Xây dựng đoàn kết nội bộ; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; quy chế làm việc...).*

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**3. Kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm của địa phương, cơ quan, đơn vị; các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm hoặc chỉ tiêu cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**4. Kết quả thực hiện mô hình mới, cách làm sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị (được đánh giá kết quả bằng sản phẩm cụ thể)**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**5. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả lãnh đạo, thực hiện các quy định về nêu gương.**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**6. Trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật**

**và thi đua, khen thưởng trong thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**7. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước hoặc qua thanh tra, kiểm tra, giám sát trong năm**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (*đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục*); những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**8. Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phòng, ban ... thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp**

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- ☐ Xuất sắc      ☐ Tốt      ☐ Trung bình      ☐ Kém

**9. Những vấn đề được cấp trên gợi ý kiểm điểm (*nếu có*)**

Báo cáo, giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (*theo 09 nội dung nêu trên*)
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm

## **III. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân ...

## **IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

## **V. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm ...**

## **VI. Đề nghị mức xếp loại chất lượng**

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
☐ Hoàn thành nhiệm vụ  
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*