

**THÔNG BÁO**  
**Về việc cài đặt sử dụng hệ thống phần mềm**  
***“Gửi, nhận và xử lý văn bản trên mạng Internet (I-DOC)”***  
**đối với Đảng ủy các cơ quan và các Chi bộ trực thuộc Huyện ủy**

Thực hiện Công văn số 121-CV/HU, ngày 08/4/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc *“triển khai, thực hiện ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ”* trên địa bàn huyện Đạ Têh.

Hiện nay Văn phòng Huyện ủy đã tiến hành lập danh sách và đăng ký mở tài khoản sử dụng hệ thống mềm *“Gửi, nhận và xử lý văn bản trên mạng Internet (I-DOC)”* cho các cơ quan, đơn vị Đảng ủy Công an, BCH Quân sự huyện, Trung tâm Y tế, Trường THPT Đạ Têh và các Chi bộ trực thuộc Huyện ủy.

Để đảm bảo xử lý đúng quy trình trên hệ thống phần mềm đạt 100% đối với văn bản đến và đi (*bao gồm cả ký số cá nhân*) theo quy định và đảm bảo 100% văn bản đi phát hành qua mạng phải được chứng thực bởi chứng thư số của cơ quan, đơn vị. Văn phòng Huyện ủy sẽ tiến hành cài đặt tới tất cả các đơn vị đã được lập danh sách.

Đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị máy tính và cử 01 chuyên viên phụ trách cùng phối hợp với Văn phòng Huyện ủy để được hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm (*I-DOC*).

Rất mong sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị!

*(Gửi kèm theo lịch).*

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- Như Thông báo,
- Lưu VPHU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phương Văn Cường**