

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG  
HUYỆN ỦY ĐẠ TÈH

\*

Số 640 - CV/HU

V/v triển khai Hệ thống quản lý  
hồ sơ cán bộ (OMS) đối với các  
chức danh chủ chốt cấp xã

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

Đạ Tèh, ngày 06 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: - Ban Tổ chức Huyện ủy,  
- Văn phòng Huyện ủy,  
- Đảng ủy các xã, thị trấn Đạ Tèh.

Thực hiện Kế hoạch số 11-KH/BTCTU, ngày 29/6/2022 và Công văn số 997-CV/BTCTU, ngày 09/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (OMS) trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Để thực hiện tốt chủ trương của Tỉnh ủy trong việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Đảng, đặc biệt trong công tác quản lý cán bộ. Thường trực Huyện ủy yêu cầu Ban Tổ chức Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Đảng ủy các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Ban Tổ chức Huyện ủy:**

- Lập danh sách cán bộ chủ chốt các xã, thị trấn để triển khai thực hiện việc cập nhật hồ sơ cán bộ trên Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ (OMS). (gồm các chức danh: Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Chủ tịch MTTQ và Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội).

- Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ triển khai thực hiện cập nhật dữ liệu trên Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ (OMS).

**2. Văn phòng Huyện ủy:**

- Tạo, cung cấp tài khoản, phân quyền cá nhân cho cán bộ cấp xã đảm bảo công tác bảo mật cơ sở dữ liệu.

- Phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn Đảng ủy các xã, thị trấn thực hiện việc cập nhật dữ liệu cán bộ đảm bảo theo quy định.

**3. Đảng ủy các xã, thị trấn:**

- Quán triệt và triển khai thực hiện cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đối với cán bộ ở đơn vị; đảm bảo tiến độ, đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- Mỗi cán bộ chuẩn bị trước hồ sơ gồm các tệp (file) được scan từ bản chính (tên tệp\*.pdf):

+ Văn bằng (*Trình độ THPT, chuyên môn, lý luận chính trị*); các chứng chỉ: Bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng; chứng chỉ ngoại ngữ/châu mạ, tin học.

+ Các quyết định: Tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch, quyết định bổ nhiệm chức vụ gần nhất, bổ nhiệm lại chức vụ; quyết định nâng lương gần nhất.

- Nhận xét, đánh giá cán bộ 03 năm gần nhất (2021-2023)<sup>1</sup>.

Thời gian hoàn thành trước 30/11/2023.

Thường trực Huyện ủy yêu cầu Ban Tổ chức Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Đảng ủy các xã, thị trấn nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ với đồng chí Mai Nhật Hưng, Chuyên viên Ban Tổ chức - sdt: 0945070306.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu BTC, VP Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Phan Đức Thái**

---

<sup>1</sup> Nhận xét cán bộ của đ/c Bí thư do TTHU xác nhận; chức danh còn lại do BTĐU xác nhận.